

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.01.25 19:51:12 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **130**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 124/Δ9.21 (1)

Μεταφορά, κατανομή αρμοδιοτήτων, αναδιάρθρωση, λειτουργία και μετονομασία οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α 143), όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 24 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (Α΄ 129) και συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 58 του ν. 4438/2016 (Α΄ 220).

2. Την αριθμ. 2/16570/0026/13-5-2016 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου / Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Β 1381-ΑΔΑ: 6ΡΩΣΗ-ΞΝΛ).

3. Το π.δ. 113/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α΄ 18/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005» (Α΄ 98).

5. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α΄ 208).

6. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).

7. Την αριθμ. Υ29/8-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β΄ 2168/9-10-2015).

8. Τις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αριθ. 2/51290/0026/2-6-2016 με θέμα την παροχή οδηγιών επί της αριθ. 2/16570/0026/13-5-2016 κοινής υπουργικής απόφασης (ΑΔΑ: 9637 Η-ΩΛΦ) και αριθ. 2/77786/0026/26-9-2016 με θέμα « Αναδιοργάνωση των Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών» (ΑΔΑ: 6ΞΓΑΗ-ΦΒΑ).

9. Την αριθ. πρωτ.οικ.57319/517/12-12-2016 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

10. Την ανάγκη αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου δαπανών από 1-1-2017.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

12.Την ανάγκη μεταφοράς, κατανομής αρμοδιοτήτων, αναδιάρθρωσης, λειτουργίας και μετονομασίας οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που συνεστήθη με την παρ. 1 του άρθρου 3Β του ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το π.δ. 113/2014 (ΦΕΚ 180/Α/2014) και μετά την μεταφορά των αρμοδιοτήτων που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση οι οποίες ασκούνταν κατά

την έναρξη ισχύος του ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α') από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.), αναδιαρθρώνεται, με ανακατανομή αρμοδιοτήτων, μετονομασία των Οργανικών της Μονάδων, με επαναπροσδιορισμό και περαιτέρω εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 2

Συνεπεία των προβλεπομένων του προηγούμενου άρθρου αντικαθίστανται τα άρθρα 19-22 του π.δ.113/2014 (ΑΪ8) ως ακολούθως:

«Άρθρο 19
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Στρατηγικός σκοπός της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η ενιαία οικονομική διαχείριση και ο έλεγχος των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, όπως επίσης και του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.), της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε.) και της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.), σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες :

α) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

β) Διεύθυνση Οικονομικής Εποπτείας και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων.

γ) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

Άρθρο 20
Διεύθυνση Προϋπολογισμού
και Δημοσιονομικών Αναφορών

1. Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών

Αναφορών είναι η αποτελεσματική διαχείριση και συντονισμός των ενεργειών που αφορούν:

α) Στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.).

β) Στην κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού του υπουργείου.

γ) Στην κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του κοινωνικού προϋπολογισμού.

δ) Στην εποπτεία των εσόδων και περιουσίας των εποπτευόμενων φορέων.

ε) Στη συγκέντρωση και επεξεργασία δημοσιονομικών στοιχείων, στην παραγωγή των σχετικών αναλύσεων και αναφορών και στην υποβολή τους σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

2. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) και Προϋπολογισμού.

β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας.

γ) Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών.

3. α) Αρμοδιότητες του Τμήματος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) και Προϋπολογισμού:

αα) Ο σχεδιασμός, κατάρτιση, αναθεώρηση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) του τακτικού και του Π.Δ.Ε.του υπουργείου.

αβ) Ο σχεδιασμός, κατάρτιση, τροποποίηση και αναμόρφωση του Τακτικού Προϋπολογισμού των υπηρεσιών του Υπουργείου, η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού και η εναρμόνιση τους με το Μ.Π.Δ.Σ.

αγ) Ο σχεδιασμός, κατάρτιση και τροποποίηση του κοινωνικού προϋπολογισμού ευθύνης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του σύμφωνα με τους τεθέντες δημοσιονομικούς στόχους.

αδ) Ο σχεδιασμός, κατάρτιση, αναθεώρηση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) του κοινωνικού προϋπολογισμού ευθύνης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

αε) Η σύνταξη των μνημονίων συνεργασίας με το Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) όπως προβλέπεται από το ν. 4270/2014, (Α' 143).

αστ) Η έκδοση των αποφάσεων μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού (μεταβολές των πιστώσεων των επιμέρους ΚΑΕ κατά ΕΦ), κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον αρμόδιο διατάκτη.

αζ) Η υποβολή αιτημάτων (κατόπιν εισηγήσεων των Διευθύνσεων Ανθρωπίνου Δυναμικού και του Τμήματος Μισθοδοσίας της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών) προς την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών με σκοπό την εγγραφή πρόβλεψης θέσεων σε πράξεις διορισμών, μετατάξεων, προαγωγών και αποσπάσεων υπαλλήλων για την ύπαρξη ή μεταβολή σχετικών προβλέψεων στον τακτικό προϋπολογισμό του υπουργείου και η ενημέρωση των αρμοδίων διευθύνσεων του υπουργείου μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών για την ενημέρωση των σχετικών μητρώων.

β) Αρμοδιότητες του Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας:

βα) Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στη βεβαίωση και είσπραξη πόρων του υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, η πραγματοποίηση των δαπανών τους και ο τρόπος πληρωμής τους.

ββ) Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση, επιμέλεια εφαρμογής μέτρων και έκδοση κανονιστικών πράξεων που αφορούν στην κτήση, διάθεση, αξιοποίηση, εκμετάλλευση ή εκποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του.

βγ) Η επιμέλεια είσπραξης των εσόδων του Ασφαλιστικού Κεφαλαίου Αλληλεγγύης Γενεών (Α.Κ.Α.ΓΕ.), η λογιστική παρακολούθηση των λογαριασμών του και η υποστήριξη της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του.

βδ) Η παρακολούθηση των εσόδων των Οργανισμών και Νομικών Προσώπων, των εσόδων υπέρ ΕΟΠΥΥ, της απόδοσης των εσόδων αυτών στους αρμόδιους φορείς, και η συλλογή και επεξεργασία σχετικών στατιστικών στοιχείων.

βε) Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Πρόνοιας σε θέματα εμπράγματων συναλλαγών που αφορούν στο σύνολο της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Πρόνοιας.

βστ) Η διαχείριση της περιουσίας του υπουργείου και η αντίστοιχη εποπτεία της περιουσίας των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου.

γ) Αρμοδιότητες του Τμήματος Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών:

γα) Η συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα μητρώα δεσμεύσεων του τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, των ειδικών φορέων και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου, η κατάρτιση και υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών.

γβ) Η κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς και η διαβίβαση τους στη Βουλή, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) και σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως απαιτείται.

γγ) Η εκπόνηση μελετών, αναλύσεων και η υποβολή προτάσεων για τη διασφάλιση της τήρησης του προϋπολογισμού και του Μ.Π.Δ.Σ., η αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού και η εν γένει χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

γδ) Ο έλεγχος της εγκυρότητας και αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων οικονομικών στοιχείων, η παραγωγή των σχετικών δημοσιονομικών αναλύσεων και άλλων αναφορών.

Άρθρο 21
Διεύθυνση Οικονομικής Εποπτείας
και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων

1. Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων είναι :

α) Η καθοδήγηση των εποπτευόμενων φορέων για την προετοιμασία του Μ.Π.Δ.Σ.

β) Η έγκριση, τροποποίηση και εκτέλεση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων.

γ) Η έγκριση των απολογισμών των εποπτευόμενων φορέων.

δ) Η οικονομική οργάνωση, εποπτεία και επιθεώρησηόλων των εποπτευόμενων φορέων από το Υπουργείο.

ε) Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων και η μέριμνα για την ευθυγράμμιση τους με τους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής.

στ) Η εκπόνηση αναλογιστικών μελετών και επεξεργασία αντίστοιχων στατιστικών στοιχείων, καθώς και ο διαχειριστικός και κατασταλτικός έλεγχος των εποπτευόμενων φορέων του υπουργείου.

ζ) Η κατάρτιση εισηγητικών εκθέσεων του αρ. 24 της παρ. 5 του ν. 4270/2014

η) Η έκδοση των ειδικών εγκρίσεων του αρ. 12 του ν. 2731/1999 για τους εποπτευόμενους φορείς της Διεύθυνσης.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικής Εποπτείας και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας.

β) Τμήμα Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.

γ) Τμήμα Διαχειριστικού και Κατασταλτικού Ελέγχου Εποπτευόμενων Φορέων.

δ) Τμήμα Αναλογιστικών Μελετών.

3. α) Αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας:

αα) Ο έλεγχος, η έγκριση και τροποποίηση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων και η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης τους σε εναρμόνιση με το Μ.Π.Δ.Σ. και τους στόχους που έχουν τεθεί.

αβ) Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής γενικών κανόνων που αφορούν τους διαχειριστικούς κανονισμούς και η λογιστική λειτουργία των εποπτευόμενων φορέων.

αγ) Ο έλεγχος της εγκυρότητας και αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς οικονομικών στοιχείων και αναφορών και η συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών για την κατάρτιση των σχετικών αναφορών.

αδ) Η υποβολή προτάσεων για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού των εποπτευόμενων φορέων και του Μ.Π.Δ.Σ. που αποτελούν μέρος της δημοσιονομικής στρατηγικής και την εν γένει χρησιμοποίηση των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

αε) Η πρόταση προς την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών κάθε μήνα, για την καταβολή των επιχορηγήσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό προς τους εποπτευόμενους φορείς, λαμβάνοντας υπόψη τις επικαιροποιημένες μηνιαίες ταμειακές τους ανάγκες.

αστ) Η βεβαίωση που προβλέπεται στη περιπτ. ε του άρθρου 1.Α της κοινής υπουργικής απόφασης αριθμ. 2/39549/0026/2015 (ΦΕΚ1138/Β/12-6-2015).

αζ) Η έκδοση των ειδικών εγκρίσεων του αρ. 12 του ν. 2731/1999 για τους εποπτευόμενους φορείς της Διεύθυνσης.

β) Αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης:

βα) Ο έλεγχος, η έγκριση και τροποποίηση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. και της Ε.Α.Α. και η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης τους σε εναρμόνιση με το Μ.Π.Δ.Σ. και τους στόχους που έχουν τεθεί.

ββ) Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής γενικών κανόνων που αφορούν τους διαχειριστικούς κανονισμούς και τη λογιστική λειτουργία των

εποπτευόμενων φορέων-όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. και της Ε.Α.Α.

βγ) Ο έλεγχος της εγκυρότητας και αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς Γενικής Κυβέρνησης, οικονομικών στοιχείων και αναφορών και η συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών για την κατάρτιση των σχετικών αναφορών.

βδ) Η υποβολή προτάσεων για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού των εποπτευόμενων φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. και της Ε.Α.Α. και της ορθής εκτέλεσης του Μ.Π.Δ.Σ. που αποτελούν μέρος της δημοσιονομικής στρατηγικής και την εν γένει χρησιμοποίηση των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

βε) Η πρόταση προς την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών κάθε μήνα, για την καταβολή των επιχορηγήσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό προς τους εποπτευόμενους φορείς, λαμβάνοντας υπόψη τις επικαιροποιημένες μηνιαίες ταμειακές τους ανάγκες.

βστ) Η βεβαίωση που προβλέπεται στη περιπτ. ε του άρθρου 1.Α της κοινής υπουργικής απόφασης αριθμ. 2/39549/0026/2015(ΦΕΚ1138/Β/12-6-2015).

βζ) Η έκδοση των ειδικών εγκρίσεων του αρ. 12 του ν. 2731/1999 για τους εποπτευόμενους φορείς της Διεύθυνσης.

γ) Αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχειριστικού και Κατασταλτικού Ελέγχου Εποπτευόμενων Φορέων:

γα) Η διενέργεια τακτικών και εκτάκτων ελέγχων των διαχειριστικών χρήσεων των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και της Ε.Α.Α., καθώς και η παρακολούθηση της δράσης των οργάνων ελέγχου τους.

γβ) Η έγκριση των ισολογισμών και απολογισμών των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και της Ε.Α.Α. και των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από το π.δ. 80/1997, (Α'68), καθώς και ο έλεγχος των εκθέσεων των ορκωτών ελεγκτών που προβλέπονται από το άρθρο 84 του ν. 2084/1992, (Α΄ 165).

γγ) Η διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και της Ε.Α.Α., η καθοδήγηση των οργάνων τους σε οικονομικά, διοικητικά και διαχειριστικά θέματα, η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του προϋπολογισμού, της λογιστικής ενημερότητας και ο έλεγχος της διαχείρισης των κεφαλαίων και της περιουσίας τους.

γδ) Ο έλεγχος της διαχείρισης των υπόλογων διαχειριστών χρημάτων, υλικού και ενσήμων, καθώς και της κανονικής και έγκαιρης απόδοσης του λογαριασμού μετρητών.

γε) Η διενέργεια διαχειριστικών ερευνών και ανακρίσεων σε υποβαλλόμενες καταγγελίες που αναφέρονται σε θέματα διαχειριστικών ανωμαλιών ή καταχρήσεων στους εποπτευόμενους από το Υπουργείο φορείς, όπως επίσης και στο Μ.Τ.Π.Υ., στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και στην Ε.Α.Α., καθώς και σε περιπτώσεις διαπιστουμένων κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητας τους κατόπιν εντολής Υπουργού ή εξουσιοδοτημένου οργάνου και σε έκτακτες περιπτώσεις, μη επιδεχόμενες αναβολή, μετά από άμεση σχετική ενημέρωση και προφορική εντολή.

γστ) Η διενέργεια ελέγχου στα βιβλία των επιχειρήσεων για την επαλήθευση της κανονικής βεβαίωσης των εισφορών εργοδοτών και ασφαλισμένων και ο σχεδιασμός, προγραμματισμός και συγκρότηση των μικτών κλιμακίων ελέγχου επιχειρήσεων του άρθρου 33 του ν. 3863/2010, (Α΄ 115).

γζ) Η καθοδήγηση των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και της Ε.Α.Α. επί θεμάτων αρμοδιότητας αυτών κατά το διενεργούμενο υπηρεσιακό έλεγχο, η συνεχή ενημέρωση της ηγεσίας του Υπουργείου για τα απασχολούντα αυτούς θέματα, η κοινοποίηση των υποβαλλόμενων, στο Τμήμα Διαχειριστικού και Κατασταλτικού Ελέγχου Εποπτευόμενων Φορέων, εκθέσεων, επιθεωρησιακών ελέγχων ή αποσπασμάτων αυτών από τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες και η διατύπωση παρατηρήσεων επ' αυτών.

γη) Η τήρηση αρχείου εκθέσεων - πορισμάτων, ως και κάθε άλλου στοιχείου για την παρακολούθηση του ελεγκτικού και ανακριτικού έργου, καθώς και η θεώρηση των βιβλίων, καταστάσεων και στοιχείων που προβλέπονται από το π.δ. 80/1997.

γθ) Η έκδοση εντολών ελέγχου στις οποίες δύναται να συμμετάσχουν και άλλοι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) που έχουν ειδικές γνώσεις ή ειδικά προσόντα (ν.δ. 30-4-1946, Α΄ 141, ν.δ.3396/1955, Α'276, π.δ. 611/1977, Α΄ 198 και ν.1256/1982, Α'65).

δ) Αρμοδιότητες του Τμήματος Αναλογιστικών Μελετών:

δα) Η κατάρτιση αναλογιστικών μελετών και η σύνταξη οικονομικών εκθέσεων σε θέματα της οικονομικής ζωής των φορέων κύριας και επικουρικής ασφάλισης και φορέων παροχής επιδομάτων για τη διαπίστωση της οικονομικής τους κατάστασης και η διατύπωση προτάσεων για την εξασφάλιση ομαλής οικονομικής λειτουργίας τους μακροχρόνια.

δβ) Η συγκέντρωση τυποποιημένων πληροφοριών και στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση των οικονομικών εκθέσεων και των αναλογιστικών μελετών, καθώς και η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για Διεθνείς Οργανισμούς.

δγ) Η μεθοδική ταξινόμηση, ανάλυση, επεξεργασία και μελέτη των παραπάνω στοιχείων και πληροφοριών για την εξαγωγή συμπερασμάτων για την κατάσταση που υπάρχει και την πορεία που διαγράφεται στην κοινωνική ασφάλιση, καθώς και η συνεχής παρακολούθηση της σύνταξης ελληνικών αναλογιστικών πινάκων επιβίωσης από τους αρμόδιους φορείς, όπως τα ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), καθώς και η μετέπειτα προσαρμογή αυτών.

δδ) Η ανάλυση και εκτίμηση των οικονομικών συνεπειών των σχεδιαζόμενων μέτρων πολιτικής που προϋποθέτουν την ανάλυση επιπτώσεων μελλοντικών αβέβαιων

γεγονότων, καθώς και η υποστήριξη άλλων τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την αναγνώριση και ανάλυση μελλοντικών ενδεχόμενων που επηρεάζουν το κοινωνικό, δημογραφικό και οικονομικό περιβάλλον.

δε) Η κατάρτιση εισηγητικών εκθέσεων οικονομικών επιπτώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 5 του ν. 4270/2014 (Α΄/143/2014) που βαρύνουν τον Κρατικό Προϋπολογισμό (τακτικού και Π.Δ.Ε.) και τους προϋπολογισμούς των εποπτευόμενων φορέων.

Άρθρο 22
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

1. Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών είναι η αποτελεσματική διαχείριση και συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων/υπηρεσιών που σχετίζονται με:

α) την εκτέλεση του προϋπολογισμού, περιλαμβανομένης της επεξεργασίας και της έγκρισης των δεσμεύσεων και της πληρωμής των δαπανών,

β) την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, την επεξεργασία όλων των απαιτήσεων, λογαριασμών και τιμολογίων για πληρωμή καθώς και της μισθοδοσίας και την υποβολή όλων των απαιτήσεων, λογαριασμών και τιμολογίων για δημοσιονομικό έλεγχο μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά,

γ) την τήρηση των σχετικών μητρώων και λογιστικών αρχείων και τον έλεγχο δεσμεύσεων και δαπανών,

δ) την κατάρτιση, έγκριση, εκτέλεση και παρακολούθηση της εφαρμογής του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και την εκκαθάριση των δαπανών αυτού.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού.

β) Τμήμα Εφαρμογής Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), και Πληρωμής Δαπανών.

γ) Τμήμα Μισθοδοσίας.

δ) Τμήμα Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών του Π.Δ.Ε.

3. α) Αρμοδιότητες του Τμήματος Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού για το σύνολο των δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου πλην αυτών που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος Μισθοδοσίας :

αα) Η εκτέλεση του προϋπολογισμού του υπουργείου και η καταχώρηση μεταβολών του τακτικού προϋπολογισμού με εξαίρεση των δαπανών μισθοδοσίας.

αβ) Η τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων για κάθε διαχειριστική πράξη, των ανώτατων ορίων των πιστώσεων του προϋπολογισμού, των λοιπών λογιστικών βιβλίων και η υποβολή των σχετικών αναφορών στην αρμόδια Διεύθυνση.

αγ) Η κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη και καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

αδ) Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

αε) Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016).

αστ) Ο έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, καθώς και ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών.

αζ) Η έκδοση τίτλου για την πληρωμή των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

αη) Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους (Γ.Λ.Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

αθ) Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου.

αι) Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

αια) Η Εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

αιβ) Η παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

αιγ) Η μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

αιδ) Η καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών.

αιε) Η αποκατάσταση πάγιων προκαταβολών.

αιστ) Η έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

αιζ) Η παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

αιη) Η παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον ΓΔΟΥ για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

αιθ) Η έκδοση συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

ακ) Η ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του Υπουργείου βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για την δημοσιονομική διαχείριση του ν. 4270/2014.

β) Αρμοδιότητες του Τμήματος Εφαρμογής Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και Πληρωμής Δαπανών:

βα) Η υποβολή προτάσεων στο Τμήμα Μ.Π.Δ.Σ. και Προϋπολογισμού των συνολικά απαιτούμενων πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) κατ' έτος και στα πλαίσια του Μ.Π.Δ.Σ.

ββ) Η κατάρτιση, έγκριση, παρακολούθηση της εκτέλεσης και εφαρμογής του ετήσιου Π.Δ.Ε. και η αναθεώρησή του, καθώς και η τήρηση στοιχείων μητρώου δεσμεύσεων και η υποβολή των σχετικών αναφορών στην αρμόδια Διεύθυνση.

βγ) Η έκδοση αιτημάτων χρηματοδότησης και προτάσεων κατανομής πιστώσεων ανά Κωδικό Αριθμό Εξόδου (Κ.Α.Ε.).

βδ) Η αναμόρφωση, τροποποίηση ή ανακατανομή του προϋπολογισμού των έργων του Π.Δ.Ε.

βε) Η έκδοση αιτημάτων χρηματοδότησης-κατανομών συγχρηματοδοτούμενων έργων.

βστ) Η τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

βζ) Η παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (Ο.Π.Σ.Δ.Π.) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

βη) Η μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

βθ) Η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

βι) Η καταχώρηση στοιχείων και τήρηση των Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

γ) Αρμοδιότητες του Τμήματος Μισθοδοσίας :

Το Τμήμα Μισθοδοσίας ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες για δαπάνες αποδοχών, συντάξεων, πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων και με οποιανδήποτε άλλη ονομασία καταβαλλόμενων απολαβών του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου, των φυσικών προσώπων με οποιονδήποτε τύπου μίσθωση έργου ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έμμισθης εντολής, καθώς και αποζημιώσεων φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του υπουργείου που βαρύνουν τους Ε.Φ. του προϋπολογισμού του υπουργείου ως ακολούθως:

γα) Η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού που μισθοδοτείται από το υπουργείο και βαρύνει όλους του Ε.Φ. του προϋπολογισμού του υπουργείου.

γβ) Η διευθέτηση και καταβολή μισθών, αποδοχών και αποζημιώσεων στο προσωπικό του υπουργείου και όλων των μισθοδοτούμενων που βαρύνουν πιστώσεις του προϋπολογισμού του υπουργείου όλων των Ε.Φ. σε συνδυασμό με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

γγ) Η εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων, σχετικά με αξιώσεις κατά του δημοσίου, όπως για οικογενειακά επιδόματα, αποζημιώσεις κ.λπ. όλων των μισθοδοτούμενων που βαρύνουν πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου όλων των Ε.Φ.

γδ) Η κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη και καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016).

γε) Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

γστ) Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν.4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016).

γζ) Ο έλεγχος και εκκαθάριση των δαπανών αρμοδιότητας του τμήματος με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

γη) Η έκδοση τίτλου για την πληρωμή δαπανών, σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

γθ) Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

γι) Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου.

για) Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

γιβ) Η εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

γιγ) Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού και η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος.

γιδ) Η παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα για δαπάνες αρμοδιότητας του τμήματος.

γιε) Η μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

γιστ) Η τήρηση μητρώου πάσης φύσεως προσωπικού του οικείου Υπουργείου.

γιζ) Η παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ., για το πάσης φύσεως μισθοδοτούμενο προσωπικό από τις πιστώσεις του υπουργείου.

γιη) Η παροχή στοιχείων μισθοδοσίας στο τμήμα ΜΠΔΣ και προϋπολογισμού της Δ/νσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών με σκοπό την εγγραφή πρόβλεψης θέσεων σε πράξεις διορισμών, μετατάξεων και αποσπάσεων στο οικείο υπουργείο υπαλλήλων δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ.

γιζ) Η παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του Υπουργείου, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

γιθ) Η παροχή στοιχείων επί θεμάτων που αφορούν στο τμήμα.

γκ) Η μηνιαία δήλωση στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

γκα) Τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

γκβ) Καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών.

γκγ) Παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον Γ.Δ.Ο.Υ. για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Αρμοδιότητες του Τμήματος Εκκαθάρισης και Πληρωμών Δαπανών του Π.Α.Ε. :

δα) Η εισήγηση, έγκριση, έκδοση και υπογραφή τεχνικών δελτίων προτεινόμενων πράξεων που αφορούν τα συγχρηματοδοτούμενα έργα που χρηματοδοτεί το Υπουργείο μέσω του

προϋπολογισμού του.

δβ) Η παρακολούθηση του έργου των υπολόγων - διαχειριστών-υπευθύνων λογαριασμών και η έκδοση σχετικών οδηγιών σχετικά με τα προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διαδικασία των πληρωμών και την επίλυσή τους.

δγ) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η εκκαθάριση των πληρωμών των έργων του Π.Δ.Ε. από τους υπολόγους-διαχειριστές- υπεύθυνους λογαριασμών.

δδ) Η έκδοση ισόποσων συμψηφιστικών Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (Χ.Ε.Π.) προς τακτοποίηση των υπολόγων-διαχειριστών- υπεύθυνων λογαριασμών των έργων.

δε) Η έκδοση καταλογιστικών πράξεων.

δστ) Η έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια λησψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

δζ) Η μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

δη) Η καταχώρηση στοιχείων και τήρηση των Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

δθ) Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014».

Άρθρο 3

Οι υπάλληλοι που κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος προΐστανται στις οργανικές μονάδες που με τις διατάξεις της παρούσας μετονομάζονται, εξακολουθούν να ασκούν καθήκοντα Προϊσταμένου στις ίδιες οργανικές μονάδες.

Άρθρο 4

Μέχρι να αποδοθούν δικαιώματα χρήσης του Ο.Π.Σ. Δημοσιονομικής Πολιτικής και να πιστοποιηθούν όλοι οι υπάλληλοι με δικαιώματα εκκαθαριστών και λογιστών, οι μέχρι τώρα πιστοποιούμενοι υπάλληλοι ευθύνονται μόνο για την ορθή καταχώρηση των στοιχείων στο Ο.Π.Σ.Δ.Π. και ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών είναι στην αρμοδιότητα του εκάστοτε εισηγητή.

Άρθρο 5

Η παρούσα απόφαση αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιανουαρίου 2017

Οι Υπουργοί

Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
ΕΥΤΥΧΙΑ ΑΧΤΣΙΟΓΛΟΥ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**

Διοικητής Ανασυγκρότησης

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. οικ.60973/3381 (2)

Απόδοση πόρων υπέρ ΕΔΟΕΑΠ, ΤΕΑΣ, ΕΤΑΣ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ.60 του ν.4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής

Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις » (Α' 236).

2. Τις διατάξεις άρθρου 27 του ν.4320/2015 (Α' 29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 113/2014 (Α΄180) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Τη με αριθμ. οικ. 54051/Δ9.14200 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με τροποποίηση της υπ'αριθμ.οικ. 44549/Δ9.12193 από 8-10-2015 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Αναστάσιο Πετρόπουλο» (Β' 3801).

7. Τα από 21/12/2016 σημειώματα της Δ/νσης Διοίκησης και Οικ. Υπηρεσιών του ΕΤΑΠ-ΜΜΕ.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του ΕΤΑΠ- ΜΜΕ ύψους 9.555.780,00 €, αποφασίζουμε:

1. Προσδιορίζουμε το ποσό των πόρων του άρθρου 60 του ν. 4445/2016 (Α' 236) που έχουν βεβαιωθεί μέχρι 19.12.2016 στα 70.398.000,00 €.

2. Καθορίζουμε από το παραπάνω να μεταφερθούν μέχρι 31.12.2016:

Α) Στον Ενιαίο Δημοσιογραφικό Οργανισμό Επικουρικής Ασφάλισης Περίθαλψης (ΕΔΟΕΑΠ) το πόσο των 7.611.000,00 €.

Β) Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Συντακτών Πελοποννήσου, Ηπείρου και Νήσων (ΤΕΑΣ) το ποσό των 972.390,00 €.

Γ) Στο Επικουρικό Ταμείο Ασφάλισης Συντακτών Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας και Εύβοιας το ποσό των 972.390,00 €.

3. Τα ποσά θα καταβληθούν στους αναφερόμενους στην παρ. 2 της παρούσας απόφασης φορείς από τη Δ/νση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΤΑΠ-ΜΜΕ με μεταφορά από τα αποθεματικά της Α'Δ/νσης Ασφάλισης και Παροχών του ΕΤΑΠ- ΜΜΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 2016

Ο Υφυπουργός

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02001302501170008